

ई-मेल: cbsedli@nda.vsnl.net.in

वेबसाइट: www.cbse.nic.in

फोन: 22509252-59

फैक्स:- 22515826



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

"शिक्षा केन्द्र", 2, कम्युनिटी सेंटर, प्रीत विहार, दिल्ली- 110301

स्टेशनरी मदों की आपूर्ति हेतु निविदा-प्रपत्र

उपरोक्त कार्य हेतु निविदाएं दो बोली: तकनीकी एवं वित्तीय में अलग-अलग प्रस्तुत करनी अपेक्षित हैं तकनीकी विवरण बयाना राशि एवं निविदा-शुल्क रू. 1000/- के बैंक-ड्राफ्ट सहित एक लिफाफे में मुहरबंद करके उस पर इस प्रकार लिखा जाए:-

"स्टेशनरी मदों की आपूर्ति हेतु तकनीकी बोली"

वित्तीय बोली को अलग से मुहरबंद करें और उस पर निम्न प्रकार लिखें -:

"स्टेशनरी मदों की आपूर्ति हेतु वित्तीय बोली"

दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद करके उस पर निम्नानुसार लिखें:-

"स्टेशनरी मदों की आपूर्ति हेतु निविदा"

शर्तों एवं निबंधन सहित निविदा-प्रपत्र सिंडिकेट बैंक, 2, सामुदायिक केन्द्र, सीबीएसई भवन, प्रीत-विहार, दिल्ली- 110301 से किसी भी कार्य-दिवस में पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 3:00 बजे तक रू. 1000/- (अप्रतिदेय) का भुगतान करके प्राप्त किया जा सकता है। निविदा-प्रपत्र सीबीएसई की वेबसाइट www.cbse.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है और ऐसे मामले में निविदा-प्रपत्र की कीमत के रूप में रू. 1000/- (एक हजार रुपये मात्र) का डिमांड-ड्राफ्ट जो "सचिव, सीबीएसई, दिल्ली के पक्ष में देय हो, जमा कराया जाना चाहिए। निविदा-दस्तावेज सीबीएसई" दिल्ली के पक्ष में देय हो, जमा कराया जाना चाहिए। निविदा-दस्तावेज सीबीएसई, मुख्यालय, प्रीत-विहार, दिल्ली के स्वागत-कक्ष के पास रखे गए निविदा-बॉक्स में दिनांक 07/10/2015 को अपराह्न 2:30 बजे तक डाले जा सकते हैं।

(रनवीर सिंह)

संयुक्त सचिव (प्र. एवं वि.)

निविदाएं प्रस्तुत करने की प्रक्रिया (विधि)

1. निविदां दो बोली प्राणाली में प्राप्त की जाएंगी:-

(क) तकनीकी बोली और (ख) वित्तीय बोली

"तकनीकी बोली" के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़/ सूचना होनी चाहिए:-

1. फर्म का नाम एवं पता प्रमाण सहित
2. रजिस्ट्रेशनपत्र-डीलरशिप प्रमाण /
3. अन्य एमएसएमई/ सरकारी/ अर्धसरकारी/ पीएसयुएस इत्यादि के साथ विद्यमान आपूर्ति संविदा करार के लिए रजिस्ट्रेशन के प्रमाण की सत्यापित प्रति
4. पैन कार्ड की सत्यापित प्रति
5. सेल टैक्स (बिक्री कर)/ वैट रजिस्ट्रेशन की प्रति
6. फर्म का डाक का पता/ टेलीफोन/ फैक्स/ ई-मेल
7. बैंक विवरण जैसे खाताधारक का नाम, बैंक का नाम एवं पता, खाता का प्रकार, पूरा खाता संख्या एवं बैंक का आईएफएससी कोड सं .
8. बैंक विवरणिका (छः माह हेतु) जिसके साथ पिछले तीन वित्तीय वर्षों की पी. एंड एल. खाता एवं बैलेंस-शीट (तुलन-पत्र) भी हो।
9. पिछले वित्तीय वर्षों (2012-13, 2013-14 और 2014-15) की आई.टी. रिटर्न की प्रति
10. फर्म की पिछले 3 वित्तीय वर्षों अर्थात् 2012-13, 2013-14 और 2014-15 के दौरान वार्षिक टर्न-ओवर (न्यूनतम टर्न-ओवर रू. 50 लाख प्रति वर्ष की होनी चाहिए।
11. सरकारी/ अर्धसरकारी/ पी.एस.यू. आदि को की स्टेशनरी/ सामान्य मर्दों की आपूर्ति के आपूर्ति आदेशों का प्रमाण।
12. बयाना राशि (बोली प्रतिभूति) रू. 50,000/-
13. निविदा-शुल्क रू. 1000/-
14. अनुलग्नक के अनुसार स्टेशनरी/ उपभोज्य/ सामान्य मर्दों के स्टॉक का विवरण जिसका रखरखाव सामान्यतया फर्म द्वारा किया जाता है।

2. वित्तीय बोली केवल उन बोलीदाताओं की खोली जाएंगी जो अर्हता मानदंड पूरा करते हैं और विधिवत रूप से गठित एक कार्यालय समिति द्वारा तकनीकी बोली मूल्यांकन प्रक्रिया में सफल घोषित किए जाएंगे। वित्तीय बोली में अनुलग्नक हों, जिसमें उद्धृत मर्दों का निर्माण/ ब्रॉड का उल्लेख हो, टैक्स एवं प्रभार शामिल हों, उनकी दरों में काई भी कटिंग/ उपरिलेखन नहीं होना चाहिए।

3. इच्छुक एजेंसियां निविदा-पत्र केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की वेबसाइट www.cbse.nic.in से भी डाउनलोड कर सकती हैं।

4. इच्छुक एजेंसियों को सीबीएसई की अपेक्षा के अनुसार अमुद्रित/ मुद्रित स्टेशनरी मर्दों/ लिफाफों के नमूने भी अपने निविदा दस्तावेज़ों के साथ प्रस्तुत करने चाहिए। भविष्य में भी, यदि कार्यालय-समिति कथित किसी भी मद (दों) के नमूने प्रस्तुत करने के लिए कहती है तो एजेंसी इन नमूनों को समिति के समक्ष पर्यवेक्षण के लिए प्रस्तुत करने के लिए बाध्य है। इच्छुक एजेंसियां कथित स्टेशनरी मर्दों के नमूने प्रशा-।। अनुभाग (तृतीय तल) सीबीएसई मुख्यालय, प्रीत-विहार, दिल्ली पर देख सकती हैं।



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड "शिक्षा केन्द्र", 2, कम्युनिटी सेंटर, प्रीत विहार, दिल्ली- 110301

निबंधन एवं शर्तें

1. निविदा-प्रपत्र सभी निबंधन एवं शर्तों सहित सिडिकेट बैंक, 2, सामुदायिक-केन्द्र, सीबीएसई भवन, प्रीत विहार, दिल्ली- 110301 से किसी भी कार्य दिवस में पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 3:00 बजे तक रु. 1000/- (अप्रतिदेय) का भुगतान करके लिया जा सकता है। निविदा-प्रपत्र www.cbse.nic.in से डाउनलोड भी किया जा सकता है और उस मामले में, निविदाकर्ताओं को निविदा के साथ, **निविदा-शुल्क** रु. 1000/- (एक हजार रुपये मात्र) और **बयाना राशि** रु. 50,000/- (पचास हजार रुपये मात्र) किसी राष्ट्रीय बैंक के डिमांड-ड्राफ्ट के रूप में, जो "सचिव, सीबीएसई, दिल्ली" के पक्ष में देय हो जमा करना होगा। असफल निविदाकर्ताओं को बयाना राशि किसी अधिकृत एजेंसी को कार्यादेश देने के बाद लौटाई जाएगी, लेकिन निविदा-शुल्क अप्रतिदेय है।
2. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों, एनएसआईसी और सार्वजनिक क्षेत्रक उद्यमों को निविदा शुल्क और बयाना राशि से छूट है (यदि कोई है)। जिन निविदाकर्ताओं द्वारा बोलियां स्पीड-पोस्ट/ रजिस्टर्ड पोस्ट/ साधारण पोस्ट/ कूरियर द्वारा भेजी जाएंगी उन्हें बोर्ड द्वारा निविदा सहभागिता प्रक्रिया में रद्द कर दिया जाएगा।
3. विधिवत् रूप से भरी हुई मुहरबंद निविदाएं दिनांक 07/10/2015 को अपराह्न 2:30 बजे तक अथवा उससे पहले सुरक्षा भूतल पर, काउंटर के पास रखे गए निविदा-बॉक्स में तक डाल दी जाएं। अपूर्ण और बयाना राशि के बिना प्राप्त निविदाओं को रद्द कर दिया जाएगा। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 3:00 बजे, विधिवत् रूप से प्राधिकृत अधिकारी (यों)/ समिति की उपस्थिति में, सभी बोलीदाताओं की उपस्थिति में, जो उपस्थित होना चाहें, खोली जाएंगी। नियत तिथि और समय के पश्चात प्राप्त निविदा स्वीकृत नहीं की जाएंगी। मुहरबंद लिफाफों में उपर्युक्त प्रपत्र में फर्म द्वारा दरे उद्धृत (विधिवत् रूप से टंकित) होनी चाहिए और उस पर "स्टेशनरी मदों की आपूर्ति हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए।
4. कोई भी निविदा, बिना निविदा शुल्क और बयाना राशि के स्वीकार नहीं की जाएगी। बताई गई दरों में सभी प्रभार/ जैसे- बिक्री कर, उत्पाद शुल्क चुंगी बीमा तकनीकी सेवा, गाड़ी-भाड़ा आदि शामिल होने चाहिए। निविदा/ आपूर्ति में विलम्बता के दौरान सीबीएसई द्वारा अन्य कोई भी प्रभार/ कर/ उगाही का भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. क्रय आदेश में यथा उल्लिखित, निर्धारित अवधि- में आपूर्ति न होने पर देरी से वितरण के लिए प्रति सप्ताह 2 प्रतिशत की दर से उगाही की जाएगी जो सामग्री की कीमत से अधिकतम 10 प्रतिशत तक होगा।
6. एजेंसी को उसी ब्रांड की स्टेशनरी की मदों की आपूर्ति करनी चाहिए जैसा कि निविदा-दस्तावेजों में उल्लिखित हो। यदि एजेंसी निर्धारित स्टेशनरी मदों के समरूप ब्रांड जिसकी बोर्ड द्वारा मांग की गई है, की आपूर्ति करने में असमर्थ रहती है तो विशिष्ट मद जिसकी आपूर्ति नहीं की गई/ अस्वीकृत की गई हो तो, उस मद की राशि 10 प्रतिशत का दण्ड लगाया जाएगा।

7. बोर्ड की किसी भी निविदा को स्वीकृत करने से पूर्व आवश्यकता और/ अथवा सामग्री की विशिष्टता में सुधार अथवा परिवर्तन करने और भविष्य में संशोधित निविदा आमंत्रित करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. बोर्ड को किसी अथवा सभी निविदा (ओं) को बिना कारण बताए आंशिक/ पूरी तरह से, स्वीकृत अथवा अस्वीकृत/ रद्द, करने का अधिकार है।
9. दरों पर विचार करते समय, बोर्ड "नमूनों (नें)" के रूप में बोर्ड में प्रस्तुत सामग्री की गुणवत्ता, पर विचार कर सकता है।
10. स्टेशनरी मदों की मात्रा आवश्यकतानुसार बढ़ायी अथवा बटायी जा सकती है।
11. संदिग्ध दर अथवा जो दरें विनिर्दिष्ट दरों के अनुरूप न होने अथवा सशर्त होने एवं/ अथवा उस तिथि को प्रभारों के समावेशन के बिना होने पर रद्द कर दिया जाएगा।
12. दर संविदा एजेंसी/ एजेंसियों को कार्य प्रदान करने/ अधिसूचना जारी करने की तिथि से न्यूनतम एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी। संविदा की अवधि को आगे वर्षानुवर्ष आधार पर अधिकतम 3 वर्ष की अवधि हेतु परस्पर सहमत निबंधन एवं शर्तों पर बढ़ाया जा सकता है बशर्ते कि संतोषप्रद सेवाएं दी जाएं।
13. सरकार द्वारा जारी अधिसूचना/ विनियमों के माध्यम से लागू सांविधिक उगाही को छोड़कर संविदा के प्रचलन के दौरान मूल्य संरचना में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। अतः केवल वही फर्म जो एक वर्ष हेतु वैध मूल्य दे सकती हैं, आवेदन कर सकती हैं।
14. संविदा की अवधि के दौरान, एक अथवा अधिक पार्टियों के साथ, समान मदों के लिए समान्तर दर संविदा प्रारंभ करने का अधिकार सुरक्षित है तथापि बोर्ड के पास किसी एजेंसी/ एजेंसियों से बोली में दी गई दरों के संबंध में मोलभाव करने का अधिकार भी सुरक्षित है।
15. बोर्ड के पास दर संविदा की अवधि के दौरान, एक अथवा अधिक पार्टियों के साथ, सामान मदों के लिए समान्तर दर संविदा प्रारंभ करने का अधिकार सुरक्षित है तथापि बोर्ड के पास किसी एजेंसी/ एजेंसियों से बोली में दी गई दरों के संबंध में मोलभाव करने का अधिकार भी सुरक्षित है।
16. दर संविदा किसी भी समय, किसी भी पार्टी द्वारा, एक माह का नोटिस देकर, रद्द की जा सकती है।
17. यदि निविदकर्ताओं आदेश की शर्तों के अनुसार आपूर्ति करने में असमर्थ रहता/ रहते हैं, तो बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
18. यदि वितरक (आपूर्तिकर्ता) वितरण-अवधि के दौरान क्रेता द्वारा यथा विनिर्दिष्ट सामग्री वितरित करने में असमर्थ होता है तो सामान आपूर्तिकर्ता जैसा उपर्युक्त समझे, वितरक के लागत और जोखिम पर प्राप्त कर सकता है।
19. वितरक क्रेता के प्रति उत्तरदायी होगा, यदि सामान के प्रापण में अथवा समय पर सेवाएं न देने पर अधिक लागत देनी पड़े।
20. बोर्ड के पास एजेंसी/ एजेंसियों द्वारा भेजी गई स्टेशनरी वस्तुओं की गुणवत्ता, विशिष्टता आदि का परीक्षण करने का भी अधिकार सुरक्षित है।
21. जिन मदों की आपूर्ति की गई है, वे समरूप गुणवत्ता की अथवा उच्च गुणवत्ता और ग्रेड की होनी चाहिए और निरीक्षण/ परीक्षण के दौरान यदि घटिया स्तर के पाए जाने पर, उसे आपूर्तिकर्ता द्वारा अपनी लागत पर, निश्चित अवधि में बदलकर देना होगा अन्यथा लागत को उत्तरवर्ती बिल के मूल्यांकन गारंटी से वसूल किया जाएगा।

विलम्ब से आपूर्ति/ पूर्ण आदेश का अनुपालन न करने पर भी संविदा को रद्द किया जा सकता है।

22. फर्म को निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी मदों की दरें उद्धृत करनी चाहिए। जो एजेंसियां कुछ (समिति) मदों के लिए अथवा सशर्त दरें उद्धृत करेंगी तो उन्हें सरसरी तौर पर बोर्ड द्वारा रद्द कर दिया जाएगा।
23. सामान्यतः किसी भी बिल को आंशिक भुगतान लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा, तथापि आपूर्ति पूर्ण होते ही खरीद आदेशानुसार शौघातिशीघ्र भुगतान कर दिया जाएगा।
24. छूट, कर तथा अन्य उगाहियां, यदि कोई हों, बोली में स्पष्ट रूप से विनिर्दिष्ट किया जाना है, बोली में उद्धृत दरों में शामिल किया जाना चाहिए। अन्यथा ऐसी बोलियाँ स्वीकार नहीं की जाएंगी और ऐसी बोलियों को निष्फल माना जाएगा।
25. यदि एक से अधिक फर्म (फर्म) निम्नतम मूल्यांकित कीमतें देती हैं, तब उन फर्म के लिए केवल मदवार दर का मूल्यांकन किया जाएगा और फर्म को संविदा एल1 आधार पर मदवार दी जाएगी। बोर्ड के पास स्टेशनरी मदों के लिए निम्नतम दर उद्धृत करने वाली केवल वाली केवल एक फर्म अथवा निम्न दरों पर एक से अधिक फर्म को कार्य आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है। बोर्ड उस एजेंसी से मोलभाव कर सकता है, जो अधिकांश स्टेशनरी मदों में एल-1 पाई जाती है और कार्य विभिन्न एजेंसियों में से किसी एक एजेंसी को दिया जा सकता है।
26. इस कार्य हेतु निविदा प्रस्तुत करने के समय, यह माना जाएगा कि फर्म/ निविदाकर्ताओं ने निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी निबंधन एवं शर्तों को पढ़, समझ और स्वीकृत कर लिया है। इस निविदा जांच में निर्धारित निबंधन एवं शर्तों की व्याख्या के संबंध में कोई संदेह अथवा स्पष्टीकरण निविदा बंद होने की तिथि से 3 दिन पूर्व सीबीएसई से स्पष्ट कर लेना चाहिए। निविदा खोलने की तिथि को स्थगित करने संबंधी अनुरोध स्वीकृत नहीं किए जाएंगे।
27. सभी विवाद केवल दिल्ली क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।

मैं/ हम उपर्युक्त सभी निबंधन एवं शर्तों को स्वीकार करते हैं।

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर सहित)

मोबाइल नं.....

टेलीफोन सं



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन
शिक्षा केन्द्र, 2, सामुदायिक केन्द्र, प्रीत विहार, नई दिल्ली-110092

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organization under the Union Ministry of Human Resource Development Govt. of India)

"SHIKSHA KENDRA", 2, COMMUNITY CENTRE, PREET VIHAR, DELHI-110092

स्टेशनरी मदों की सूची

क्रम सं.	मद का नाम	ब्रांड	सं. (इकाई)	दर	टिप्पणी
1.	बॉल पेन	मोन्टेक्स मेगा टॉप	प्रति नग		
		सेलो बटर फ्लो			
		रेनॉल्ड्स 0.45			
		टेक्नोटॉप			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
2.	रिफिल	मोन्टेक्स मेगा टॉप	प्रति नग		
		सेलो बटर फ्लो			
		रेनॉल्ड्स 0.45			
		टेक्नोटॉप			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
3.	सेलो टेप बड़ा साइज़ 24X65 एम. एम.	सुपर डायमण्ड	प्रति नग		
		वण्डर			
		कोरस			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
4.	सेलो टेप छोटा साइज़ 12X65 एम. एम.	सुपर डायमण्ड	प्रति नग		
		वण्डर			
		कोरस			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
5.	क्लाथ डस्टर साइज़ 21"X21" इंच	अल्कॉन(उत्तम स्तरीय)	प्रति दर्जन		नमूना अपेक्षित
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
6.	इरेज़र (पेंसिल)	केमलिन	प्रति नग		
		अप्सरा			
		नटराज			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
7.	गिलास (टम्बलर)	येरा	प्रति नग		
		फोस (ग्लासको इंडिया)			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
8.	दस्ताने	उत्तम स्तरीय	प्रति जोड़ा		नमूना अपेक्षित
9.	फेवीकॉल	फेवीकॉल ब्रांड	आधा कि.ग्रा.		
		अन्य समकक्ष ब्रांड	प्रति नग		
10.	गोंद बोतल बड़ी 700 मि. ली.	केमल	प्रति नग		
		कोरस			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			

11.	गॉद बोटल छोटी 150 मि. ली.	केमल	प्रति नग		
		कोरस			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
12.	गिलास कवर (कोस्टर)	सेलो डिजायर	6 सैट प्रति नग		नमूना अपेक्षित
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
13.	होल्डर पैन	वीआईपी	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
14.	होल्डर पैन रिफिल	वीआईपी	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
15.	जाँटर पैन	रेनॉल्ड्स	प्रति नग		
		सेलो			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
16.	जाँटर रिफिल	रेनॉल्ड्स	प्रति नग		
		सेलो			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
17.	पायलेट पैन वी 5	लक्ज़र	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
18.	पेंसिल	अप्सरा	प्रति नग		
		नटराज			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
19.	फोटोकॉपी पेपर ए-4 साईज़ 75 जीएसएम	सेन्चुरी स्टार	प्रति रीम		
		जीरॉक्स चैलेंजर			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
20.	फोटोकॉपी पेपर फुल साईज़ 75 जीएसएम	सेन्चुरी स्टार	प्रति रीम		
		जीरॉक्स चैलेंजर			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
21.	जाँटर जैल पैन	रेनॉल्ड्स	प्रति पैन		
		सेलो			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
22.	बड़ी पेंसिल सैल	निप्पो हायपर	प्रति नग		
		एवरेडी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
23.	पेंसिल सैल एए	निप्पो	प्रति नग		
		एवरेडी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
24.	पेंसिल सैल एएए	निप्पो	प्रति नग		
		एवरेडी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
25.	पेपर वेट (शीशे का)	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
26.	पेपर वेट (प्लास्टिक)	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
27.	पिन कुशन	केबीका	प्रति बॉक्स		
		आर्ट नं. केओडी 2035			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
28.	पोकर	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
29.	रबर बैंड (बड़ा साईज़)	उत्तम स्तरीय	500 प्रति ग्रा.		नमूना अपेक्षित
30.	रजिस्टर 1क्यू (96 पेज)	नीलगगन एकसल	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			

31.	रजिस्टर 2क्यू (192 पेज)	नीलगगन एक्सल	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
32.	रजिस्टर 4क्यू (384 पेज)	नीलगगन एक्सल	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
33.	साबुन 100 ग्राम	लक्स	प्रति नग		
		डिटॉल			
		लाईफवॉय			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
34.	ऑल-पिन	बन-चिन	प्रति बॉक्स		
		बैल			
		फैंटा			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
35.	कार्बन बॉक्स (नीला रंग)	कोरस सैफायर	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
36.	डस्टबिन	सेलो फ्रोस्टी	प्रति नग		
		एस.एस. (स्टील)			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
37.	ग्लू स्टिक 15 ग्राम	केमलिन	प्रति नग		
		कोरस			
		फेवी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
38.	हाईलाईटर	केमलिन	प्रति नग		
		लक्ज़र			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
39.	जग स्टेन्डर्ड (मानक) साईज़	सेलो थ्रिलर	प्रति नग		
		मिल्टन			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
40.	मार्कर	केमलिन	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
41.	माँस्क	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
42.	स्टेपलर एच डी- 10डी	कंगारू	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
43.	स्टेपलर पिन नं.10- आई एम	कंगारू	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
44.	स्टेपलर एच पी-45	कंगारू	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
45.	स्टेपलर पिन 24/6	कंगारू	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
46.	शॉर्टहेड कॉपी	नीलगगन सुपर	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
47.	शॉर्टहेड पेंसिल	अप्सरा	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
48.	स्टैम्प पैड छोटा	केमल	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
49.	स्टैम्प पैड बड़ी	केमल	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
50.	स्टैम्प पैड इंक 30 मि.ली.	सुप्रीम	प्रति नग		
		चेलपार्क			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			

51.	शार्पनर	अप्सरा लॉग पॉइंट	प्रति नग		
		नटराज			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
52.	स्केल	कैमलिन एकजाम	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
53.	स्केच पैन (साईन पैन)	लक्ज़र	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
54.	सफेद टेग	उत्तम स्तरीय	प्रति गुच्छा		नमूना अपेक्षित
55.	ग्रीन टेग का बड़ा साईज़	उत्तम स्तरीय	प्रति गुच्छा		नमूना अपेक्षित
56.	बालटी	सेलो सुपर डीलक्स	प्रति नग		
		क्राउन क्रॉफ्ट			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
57.	ब्राउन टेप साईज़ 48 एमएमX50एमएम	बन चिन	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
58.	सफेद कपड़ा (मार्किन)	उत्तम स्तरीय	प्रति मीटर		नमूना अपेक्षित
59.	नीला कपड़ा (मार्किन)	उत्तम स्तरीय	प्रति मीटर		नमूना अपेक्षित
60.	सीडी-आर	अमकेट्टे	प्रति नग		
		सोनी			
		मोज़रबीयर			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
61.	पेपर कटर	बन चिन	प्रति नग		
		गोंगडाओ			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
62.	पेपर कटर ब्लेड	बन चिन	प्रति नग		
		गोंगडाओ			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
63.	लक्ज़र पेन इंक 4 एम एल	लक्ज़र	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
64.	नीडल (सूई) 5 इंच	उत्तम स्तरीय	प्रति बॉक्स		नमूना अपेक्षित
65.	पैन स्टैंड (4 पैन)	केबीका	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
66.	पैन स्टैंड पेपर रोल	केबीका	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
67.	पंच सिंगल	कंगारू एसएचपी-20	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
68.	पंच डबल	कंगारू 600	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
69.	कैंची 16 सें. मी.	केबीका	प्रति नग		
		इंफ़ीनिटी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
70.	कैंची बड़ी स्टील	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
71.	स्पंज	केबीका ईज़ी	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
72.	फ्लैग (150 शीट)	बन चिन	प्रति नग		
		पोस्ट			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
73.	हस्ताक्षर पैड	नीलगगन	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
74.	धागा	वर्धमान	प्रति रील		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			

75.	टिन सील होल्डर	उत्तम स्तरीय	प्रति नग		नमूना अपेक्षित
76.	तोलिया (बड़ा साइज़)	बोम्बे डाईंग	प्रति नग		
		तुलिप			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
77.	टैप डिस्पेंसर (बड़ा साइज़)	बन चिन	प्रति नग		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
78.	विम पाउडर	विम	आधा कि. ग्रा. प्रति पैकेट		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
79.	सफेद फ्लूड (15 एम एल)	केमलीन	प्रति नग		
		कोरस			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
80.	ताला (मानक साइज़)	प्लाज़ा 25 पी	प्रति नग		
		लिक			
		गोदरेज			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
81.	सूतली (प्लास्टिक) (500 ग्राम)	उत्तम स्तरीय	प्रति रोल		नमूना अपेक्षित
82.	सीलिंग वैक्स	अशोका	प्रति बॉक्स		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
83.	सूतली (जूट) (500 ग्राम)	उत्तम स्तरीय	प्रति रोल		नमूना अपेक्षित
84.	यू- क्लिप	बन चिन	प्रति पैकेट		
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
85.	चेपक टेप (लेबल्स)	डिस्मैट	ए-4 शीट की 100 प्रतियां प्रति पैकेट और प्रत्येक शीट में 20 का लेबल हो		नमूना अपेक्षित
		ऑडी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			
86.	चेपक टेप (लेबल्स)	डिस्मैट	ए-4 शीट की 100 प्रतियां प्रति पैकेट और प्रत्येक शीट में 16 का लेबल हो		नमूना अपेक्षित
		ऑडी			
		अन्य समकक्ष ब्रांड			

उत्तम गुणता प्रिंटेड (मुद्रित) स्टेशनरी मदें

क्रम सं.	मद का नाम	विनिर्देशन	इकाई	दर	टिप्पणियां
1.	फाइल बोर्ड	नमूने के अनुसार	प्रति नग		एजेंसी द्वारा निविदा में सभी मदों के नमूने प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
2.	फाइल कवर	नमूने के अनुसार	प्रति नग		
3.	प्लास्टिक फोल्डर	नमूने के अनुसार	प्रति नग		
4.	स्लिप-बुक (20 पृष्ठों की)	नमूने के अनुसार	प्रति नग		
5.	स्लिप-बुक (40 पृष्ठों की)	नमूने के अनुसार	प्रति नग		
6.	कार्ड बोर्ड फोल्डर (नीला रंग)	नमूने के अनुसार	प्रति नग		

क्रम सं.	मद का नाम	ब्रांड (पेपर कंपनी का नाम)	ईकाई कीमत प्रति 1000	टिप्पणियां
1.	उत्कृष्ट गुणवत्ता लिफाफे :- कार्यालय प्रयोगार्थ सफेद रंग जिनका साइज़ 9"X4"/80 जीएसएम का हो, जो फ्लैप 1¼" बॉटम ½ ओवरलैपिंग ½' सहित विधिवत् रूप से मुद्रित उत्तम गुणवत्ता के हो, (डिब्बों में 250 की पैकिंग में अपेक्षित)	1. 2. 3.	1. 2. 3.	एजेंसी द्वारा निविदा में सभी मदों के नमूने प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
2.	उत्कृष्ट गुणवत्ता लिफाफे विंडो टाइप :- कार्यालय प्रयोगार्थ सफेद रंग जिनका साइज़ 9"X4½"/80 जीएसएम हो, जो फ्लैप 1½" बॉटम ½ ओवरलैपिंग 1½' सहित विधिवत् रूप से मुद्रित उत्तम गुणवत्ता के हों, (डिब्बों में 250 की पैकिंग में अपेक्षित)	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
3.	उत्कृष्ट गुणवत्ता क्लॉथ लाईन लिफाफे :- कार्यालय प्रयोगार्थ खाकी रंग के स्टॉर पेपर पर मुद्रित, 8"X10"/80 जीएसएम बढ़िया जाली सहित फ्लैप 1½" बॉटम 1, ओवरलैपिंग 1" के साथ 1" के सूती कपड़े में जाली का रैप और रैप 24X24 हो	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
4.	उत्कृष्ट गुणवत्ता क्लॉथ लाईन लिफाफे :- कार्यालय प्रयोगार्थ खाकी रंग के स्टॉर पेपर पर, मुद्रित 10"X12"/100 जीएसएम बढ़िया जाली सहित फ्लैप 3" बॉटम 1 ओवरलैपिंग 1" के साथ 1" के सूती कपड़े में जाली का रैप और रैप 24X24 हो।	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
5.	उत्कृष्ट गुणवत्ता क्लॉथ लाईन लिफाफे :- कार्यालय प्रयोगार्थ खाकी रंग के स्टॉर पेपर पर मुद्रित 16"X12"/100 जीएसएम बढ़िया जाली सहित जो फ्लैप 3" बॉटम 1 ओवरलैपिंग 1" सूती जाली का रैप और रैप 24X24 हो।	1. 2. 3.	1. 2. 3.	

उत्कृष्ट गुणता मुद्रित लिफाफे

टिप्पणी :- इच्छुक एजेंसियों को अपने निविदा दस्तावेजों के साथ, सीबीएसई की अपेक्षा के अनुसार कथित अमुद्रित और मुद्रित स्टेशनरी की मर्दों/ लिफाफों के नमूने प्रस्तुत करवाने चाहिए। एजेंसियों को प्रत्येक मर्द के सामने दिए गए कॉलम में समकक्ष ब्राण्डों का नाम अवश्य लिखना चाहिए ताकि कार्यालय समिति मर्दों की दरों की तुलना कर सके। एजेंसियों को उपर्युक्त सफेद रंग और ब्राउन रंग के लिफाफों के लिए निर्माता (ओं)/पेपर की मिल (जैसे: स्टॉर पेपर मिल, सनशाइन पेपर मिल, रूचिरा पेपर मिल, सेंचुरी पेपर इत्यादि) के नाम का उल्लेख करना चाहिए। भविष्य में भी यदि कार्यालय समिति उनमें से किसी मर्द (दों) के नमूने प्रस्तुत करने के लिए कहे तो एजेन्सी समिति के समक्ष इन नमूनों को जांच हेतु प्रस्तुत करने के लिए बाध्य है। इच्छुक एजेंसिया उपर्युक्त स्टेशनरी की मर्दों के नमूने सीबीएसई, मुख्यालय, प्रीत-विहार, दिल्ली की प्रशा- II शाखा (तृतीय तल) पर देख सकते हैं।

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुहर सहित))

मोबाइल नं.

दूरभाष नं.